

入学前のOffice使用

Web用Microsoft365アプリの使用方法

① Microsoft アカウントの準備と サイト移動

- PCのセットアップ時に準備したMicrosoftアカウントを準備します。
- Microsoft Edgeから下記のサイトに移動します。
- <https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/free-office-online-for-the-web>

② Microsoftアカウントを使ってサインインする

Microsoft | Microsoft 365 製品 ▾ プランと価格 リソース ▾ サポート ▾



無料で試す



Web 用 Microsoft 365 アプリを無料で使用

Microsoft 365 for the web (旧称 Office) を使用して、Word、Excel、PowerPoint に無料でアクセスできます。

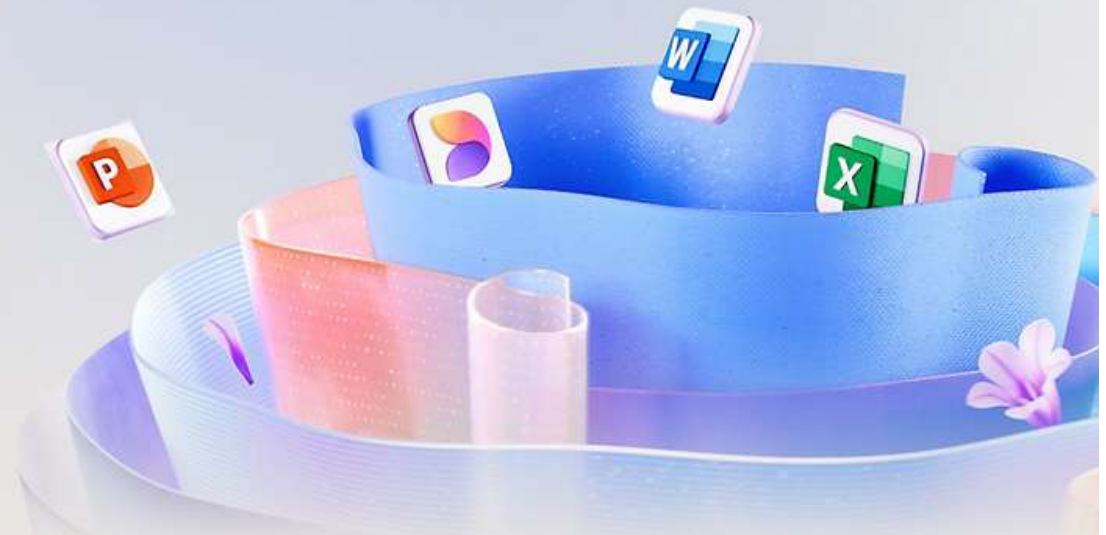
ここから
サインイン

サインイン

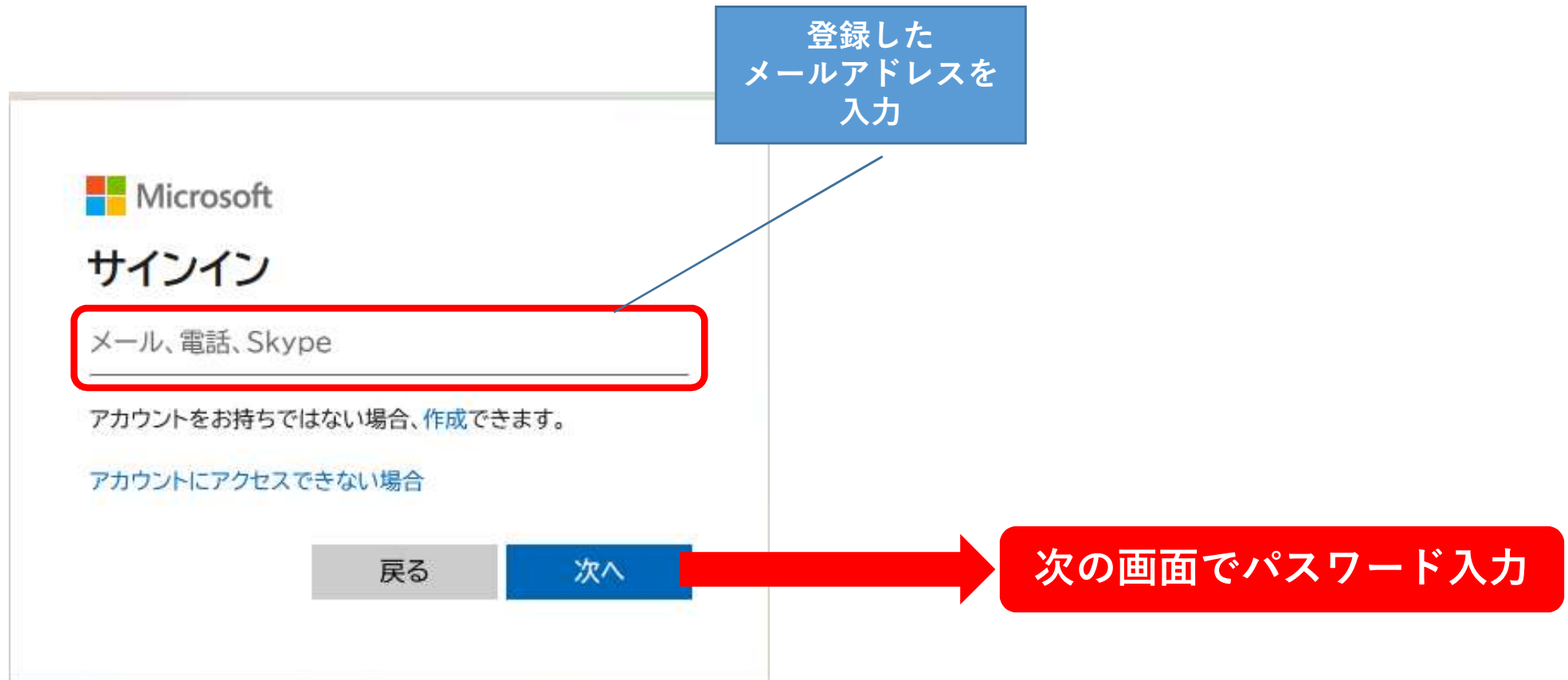
無料でサインアップ



プレミアムに移行します。プランと価格を見る



③ Microsoftアカウントで登録したメールアドレス・パスワードを入力



The image shows the Microsoft sign-in interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the title 'サインイン' (Sign in). A red rectangular box highlights the input field labeled 'メール、電話、Skype'. A blue callout box with the text '登録したメールアドレスを入力' (Enter registered email address) has a line pointing to this input field. Below the input field, there is a link 'アカウントをお持ちではない場合、作成できます。' (If you don't have an account, you can create one.) and another link 'アカウントにアクセスできない場合' (If you can't access your account). At the bottom are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). A red arrow points from the '次へ' button to a red box containing the text '次の画面でパスワード入力' (Enter password on the next screen).

Microsoft

サインイン

メール、電話、Skype

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

戻る 次へ

登録したメールアドレスを入力

次の画面でパスワード入力

④ サインインに成功したら下記画面に遷移します



⑤ アプリの起動

The screenshot shows the Microsoft 365 Copilot application interface. At the top, a banner reads "Microsoft 365 Copilot アプリはこちらです。AI 搭載の機能にアクセスして、同じアプリをお楽しみください。". Below this is a search bar labeled "Microsoft 365 アプリを検索する". A grid of application icons is displayed, including Microsoft 365 Copilot, Outlook, OneDrive, Clipchamp, Designer, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Forms, 予定表 (Calendar), To Do, Teams, Skype, and others. A blue callout box with the text "①ここをクリックすると起動できるアプリが選択できます" points to the top-left icon (a 3x3 grid of dots). Another blue callout box with the text "②アイコンをクリックするとEdge上でアプリが起動します" points to the Word, Excel, and PowerPoint icons. At the bottom, there are sections for "ドキュメント" (Documents) and "プレゼンテーション" (Presentations), each showing thumbnails of recent files. A "Microsoft 365 を購入" button is visible on the right side.

Microsoft 365 Copilot アプリはこちらです。AI 搭載の機能にアクセスして、同じアプリをお楽しみください。

Microsoft 365 アプリを検索する

Microsoft 365 を購入

①ここをクリックすると起動できるアプリが選択できます

②アイコンをクリックするとEdge上でアプリが起動します

Microsoft 365 Copilot へようこそ

205 MB使用済み5 GB (4%)

ドキュメント Word プレゼンテーション PowerPoint ブック Excel フォーム Forms クイズ Forms リスト Lists デザイン Designer

⑥ アプリの開始

The screenshot shows the Microsoft 365 Copilot application interface. At the top, a banner reads "Microsoft 365 Copilot アプリはこちらです。AI 搭載の機能にアクセスして、同じアプリをお楽しみください。" (Here is the Microsoft 365 Copilot app. Access AI-powered features and enjoy the same app). Below this, the "New Creation" (新規作成) section displays several templates: "Blank Document" (空白の文書), "General Note" (一般的なノート), "APA Style Research Paper" (APA スタイルの研...), "MLA Style Essay" (MLA スタイルの論文), and "Premium Template" (プレミアム テンプレ...). The "Blank Document" icon is circled in red, and a blue callout box with the text "新たに文書を開く場合は「空白の文書」をクリック" (To open a new document, click 'Blank Document') points to it. Below the templates, there are tabs for "Recently Opened Items" (最近開いた項目), "Shared with Me" (共有済み), and "Favorites" (お気に入り). A search bar labeled "Search your files" (自分のファイルを検索) and an "Upload" (アップロード) button are also present. At the bottom, a table lists recent documents.

名前	オープン ↓	所有者	アクティビティ
ドキュメント 自分の OneDrive	6 時間前	Tatsuyoshi Miwatari	

⑦ 文書の作成



⑦ 文書の作成



⑧ 作業の中断



⑨ 作業の再開

Microsoft 365 Copilot アプリはこちらです。AI 搭載の機能にアクセスして、同じアプリをお楽しみください。

新規作成

空白の文書 一般的なノート APA スタイルの研… MLA スタイルの論文 一般公開のチラシ プレミアム テンプレ…

その他のテンプレートを表示 →

最近開いた項目 共有済み お気に入り

自分のファイルを検索 フィルター アップロード

名前	オープン ↓	所有者	アクティビティ
課題 自分の OneDrive	たった今	Tatsuyoshi Miwatari	
ドキュメント 1 自分の OneDrive	25 分前	Tatsuyoshi Miwatari	
ドキュメント 自分の OneDrive	26 分前	Tatsuyoshi Miwatari	
テスト 自分の OneDrive	27 分前	Tatsuyoshi Miwatari	

アプリを起動して、
以前作業したドキュメント名を
クリックして再開します

⑩ PCへの保存 - 1

The screenshot shows the Microsoft Word application window. The 'File' menu is open, and the 'Save' option is highlighted. The 'Save' option is further expanded, showing 'Save to OneDrive' and 'Save to This PC'. The 'Save to This PC' option is highlighted, and the 'Save' button is visible. The 'Save' button is highlighted with a red box. The 'Save' button is highlighted with a red box. The 'Save' button is highlighted with a red box.

① 「ファイル」をクリック

② 「コピーを作成する」をクリック

③ 「コピーのダウンロード」をクリック

1/1 ページ 日本語 エディターの候補: 表示

Microsoft 365 を購入

コメント キャッチアップ 編集 共有

検索 置換 選択 編集

ディクテーション 音声

エディター 文章校正

アドイン

ノーマル Yu Mincho Regular

スタイル

段落

フォント

11

オンラインでの自動保存先 Documents

新規

ハイパーリンクを開きます

共有

コピーを作成する

このデバイスにWordドキュメントとしてダウンロードします。

印刷

名前の変更

ファイルを移動

バージョン履歴

情報

コピーをオンラインで作成

コピーのダウンロード

⑩ PCへの保存 - 2

